

## RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL JURIDICO

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Seri		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
1C	JURIDICO	1C.1	LEGISLACION	1C.1.1	LEYES		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.1.2	ACUERDO DE CREACION		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.1.3	ACUERDO DE GESTION		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.1.4	REGLAMENTOS		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.1.5	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		1C.2	CONTRATOS	1C.2.1	COMODATO		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.2.2	ARRENDAMIENTO		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.2.3	PRESTACION		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.2.4	SUBROGACION		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				1C.2.5	DIVERSOS		X		1AÑO	3AÑOS	X			X		
				1C.2.6	COMPRAVENTA		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		1C.3	CONVENIOS	1C.3.1	COLABORACION		X		1 AÑO	3AÑOS	X			X		
				1C.3.2	ESPECIFICO		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		1C.4	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	1C.4.1	JUICIOS ORALES		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		1C.5	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA				X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
			RESOLUCIONES DERIVADOS DE PROCEDIMIENTO INTERNO				X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		1C.6	VARIOS	1C.6.1	OFICIOS DE ENTRADA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				1C.6.2	OFICIOS DE SALIDA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
2C	CERTIFICACIONES	2C.1	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS				X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		2C.2	VARIOS	2C3.1	OFICIOS DE ENTRADA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				2C3.2	OFICIOS DE SALIDA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
3C	FINANCIAMIENTO	3C.1	EJERCICIO DEL GASTO	3 C.1.1	APORTACION ESTATAL			X	1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				3 C.1.2	CUOTA SOCIAL			X	1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				3 C.1.3	TESOFE				1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
									1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		3C.5	LIBROS CONTABLES	3C.5.1	POSICIÓN FINANCIERA BALANCE GENERAL			X	1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				3C.5.2	ESTADO DE RESULTADOS			X	1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				3C.5.3	BALANZA DE COMPROB.			X	1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Seri		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
5C	RECURSOS HUMANOS	5C.1	EXPEDIENTE DEL PERSONAL POR PROGRAMAS	5C.1.1	PROSPERA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				5C.1.2	GASTOS CATASTROFICOS	X			1 AÑO.	5 AÑOS	X			X		
				5C.1.3	APOYO ADMINISTRATIVO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				5C.1.4	GASTOS OPERATIVOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				5C.1.5	40%	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		5C.2	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	5C.2.1	ADSCRIPCION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		5C.3	CONTROL DE ASISTENCIA	5C.3.1	PLAZA O BASE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				5C.3.2	CONTRATO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		5C.4	DESCUENTOS	5C.4.1	FALTAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		5C.5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		5C.6	VARIOS	5C.4.1	OFICIOS DE ENTRADA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				5C.4.1	OFICIOS DE SALIDA	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Se		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
6C	RECURSOS MATERIALES	6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

		6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		6C.3	LICITACIONES			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		6C.4	ADQUISICIONES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCIL. DERIVADAS DE CONTRATO.			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		6C.6	CONTROL DE CONTRATOS			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		6C.7	SEGUROS Y FIANZAS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.8	PRECIOS UNITARIOS EN SERVICIOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.9	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.10	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.11	ARRENDAMIENTOS			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.12	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
		6C.13	INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.14	ABASTECIMIENTO Y ALMACENES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		6C.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES			X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
7C	SERVICIOS GENERALES	7C.1	SERVICIOS BASICOS			X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		7C.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			X			1 AÑO	3 AÑOS				X		

		7C.3	SERVICIOS DE TELEFONÍA			X				1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		7C.4	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO			X				1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		7C.5	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR			X				1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		7C.6	COMPROBACIÓN Y CONTROL DE COMBUSTIBLE					X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		7C.7	PROTECCIÓN CIVIL			X				1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
8C	AUDITORÍAS	SD15	VIGILANCIA Y CONTROL INTERNO	SD15.1	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LOS OIC		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
		SD17	TRAMITES Y SERVICIOS	SD17.4	QUEJAS Y DENUNCIAS		X		1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
9C	TRANSPARENCIA	9C.1	ACCESO A LA INFORMACIÓN	9C.1.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		X		1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
		9C.2	PORTALES DE INFORMACIÓN	9C.2.1	OBLIGACIONES		X		1 AÑO	4 AÑOS	X			X		
				9C.2.2	INFORMES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		9C.3	DATOS PERSONALES	9C.3.1	RESISSDAP		X		1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				9C.3.2	SOLICITUDES ARCO		X		1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		9C.4	AVISO DE PRIVACIDAD	9C.4.1	AVISO DE PRIVACIDAD		X		1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		9C.5	VARIOS	9C.5.1	OFICIOS DE ENTRADA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		
				9C.5.2	OFICIOS DE SALIDA	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		

		9C.6	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	9C.6.1	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA		X		1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		9C.7	TRANSMISION DE DATOS PERSONALES	9C.7.1	TITULAR DE LA INFORMACION	X			1 AÑO	5 AÑOS			X	X		
		9C.8	ARCHIVO	9C.8.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTIVO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				9C.8.2	INDICE DE EXP. CLASIFICADO C/RESERVADO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archiv o históri	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
10C	AFILIACION	10C.1	EXPEDIENTES	10C.1.1	BENEFICIARIOS	X			INDEFINIDO	30 AÑOS			X	X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Sub.Serie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archiv o históri	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
11C	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD	11C.1	SUBDIRECCION DE ATENCION AL ASEGURADO	11C.1.1	SERVICIOS SUBROGADOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				11C.1.2	SUBROGACION CEO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				11C.1.3	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO URGENTE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.1.4	VARIOS ATENCION DEL AEGURADO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
		11C.2	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PLANES MEDICOS	11C.2.1	FONDO DE PROTECCION CONTRA GASTOS CATASTROFICOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				11C.2.2	SEGURO MEDICO SIGLO XXI	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		

				11C.2.3	EXPEDIENTES INTERESTATALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
				11C.2.4	PORTABILIDAD	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.2.5	VARIOS PLANES MEDICOS	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
		11C.3	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION	11C.3.1	MOSESSE	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.3.2	SISTEMA UNIFICADO DE GESTION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.3.3	VARIOS SEGUIMIENTO Y SUPERVISION	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		
		11C.4	COORDINACION DE GESTORES DEL SEGURO POPULAR	11C.4.1	EXPEDIENTES GESTORES DEL SEGURO POPULAR	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.4.2	EVALUACION DEL DESEMPEÑO	X			1 AÑO	5 AÑOS	X					
				11C.4.3	INCIDENCIAS COORDINACION GSP	X			1 AÑO	5 AÑOS	X			X		



## RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD

